|  |
| --- |
| **Что важно помнить нанимателю**  **при проведении инструктажа по охране труда** |

|  |
| --- |
| Инструктаж по охране труда является важным элементом системы мер по предупреждению травматизма, обеспечению права граждан на здоровые и безопасные условия труда.  Порядок проведения инструктажа по охране труда установлен Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28.11.2008 № 175 (в ред. постановления Минтруда и социальной защиты от 29.05.2020 № 54) (далее – Инструкция № 175).  По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяется на (п. 15 Инструкции № 175):  вводный;  первичный на рабочем месте;  повторный;  внеплановый;  целевой.  **Вводный инструктаж по охране труда** (далее – вводный инструктаж) проводится (п. 16 Инструкции № 175):  - с работниками при приеме их на работу в организацию;  - с работниками при временном переводе их к другому нанимателю;  - с работающими при участии их в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию организации (по заключенному с организацией договору). К числу таких лиц относятся те, кто выполняет работы (оказывает услуги) по гражданско-правовым договорам, заключенным с организацией;  - с обучающимися, проходящими в организации производственную практику, работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации.  Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда. В микроорганизациях вводный инструктаж может проводиться руководителем организации (п. 19 Инструкции № 175). При территориальной удаленности структурного подразделения и объектов организации руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на уполномоченное должностное лицо нанимателя (п. 20 Инструкции № 175).  Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа по охране труда (инструкции для проведения вводного инструктажа по охране труда), разработанной с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда (приложение 1 к Инструкции № 175). Программа вводного инструктажа по охране труда (инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда) утверждается руководителем организации.  Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда. В микроорганизациях регистрацию вводного инструктажа допускается осуществлять в журнале регистрации инструктажа по охране труда.  **Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте** (далее - первичный инструктаж) проводится до начала самостоятельной работы (п. 22 Инструкции № 175):  - с работниками принятыми на работу;  - с работниками при переводе или перемещении из одного структурного подразделения в другое либо которым поручается выполнение новой для них работы;  - с работниками при временном переводе их к другому нанимателю;  - с работниками-надомниками при эксплуатации оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений, предоставленных им в бесплатное пользование, а также с работающими, участвующими в технологическом процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).  **Повторный инструктаж по охране труда** (далее – повторный инструктаж) проводится с работающими не реже одного раза в шесть месяцев (п. 25 Инструкции № 175).  **Внеплановый инструктаж по охране труда** (далее – внеплановый инструктаж) проводится при (п. 27 Инструкции № 175):  - принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов или внесении в них изменений;  - изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;  - нарушении работающими требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;  - перерывах в работе по профессии рабочего (в должности служащего) более шести месяцев;  - поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.  **Внеплановый инструктаж по охране труда** проводится также по требованию контролирующих (надзорных) органов, вышестоящих республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов.  **Целевой инструктаж по охране труда** (далее – целевой инструктаж) проводят при (п. 29 Инструкции № 175):  - выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего либо должности служащего;  - ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;  - производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью (далее - наряд-допуск);  - проведении экскурсий в организации.  Первичный инструктаж проводится по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или утвержденной руководителем организации программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, составленной с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области охраны труда, в том числе технических нормативных правовых актов, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, а также локальных правовых актов, соблюдение которых входит в трудовые обязанности (п. 24 Инструкции № 175).  Повторный инструктаж также проводится по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (п. 25 Инструкции № 175).  Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения (п. 28 Инструкции № 175).  Первичный инструктаж, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица) (п. 30 Инструкции № 175).  Результаты проведения первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда в хронологическом порядке или личной карточке по охране труда (в случае ее применения). Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале. В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске (п. 32 Инструкции № 175).  Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда установлена приложением 2 к Инструкции № 175, а журнала регистрации инструктажа по охране труда приложением 3 к Инструкции № 175. Кроме того, журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда, оформленные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью) (п. 34 Инструкции № 175). |