**16.7.3 Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома**

|  |  |
| --- | --- |
| Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним | служба «Одно окно»  г.Мозырь, пл.Ленина, 16, каб.118  тел. 80236300122, 80236300123, 80236300124, 80236300125, 142  Режим работы:  понедельник 08.00 -18.00  вторник 08.00-18.00  среда 08.00 - 20.00  четверг 08.00-18.00  пятница 08.00 -18.00  суббота 09.00 -13.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры | Мозырский райисполком |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры) | заявление  технический паспорт    ведомость технических характеристик (при наличии)  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома  согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома  копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | **1 месяц** |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества  разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях  архитектурно-планировочное задание  заключения согласующих организаций  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта |
| Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры | **Дайнеко Анна Николаевна – главный специалист отдела архитектуры и строительства Мозырского райисполкома, каб.122, тел.300158**  **Лицо замещающее: Рожок Александр Петрович – начальник отдела архитектуры и строительства Мозырского райисполкома, каб.123, тел.300155**  режим работы*:* 8.30- 17.30  Обед: 13.00-14.00  Выходной: суббота, воскресенье |