**16.7.3 Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома**

|  |  |
| --- | --- |
| Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним  | служба «Одно окно»г.Мозырь, пл.Ленина, 16, каб.118тел. 80236300122, 80236300123, 80236300124, 80236300125, 142 Режим работы:понедельник 08.00 -18.00вторник 08.00-18.00среда 08.00 - 20.00четверг 08.00-18.00пятница 08.00 -18.00суббота 09.00 -13.00обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры | Мозырский райисполком  |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры) | заявление технический паспорт ведомость технических характеристик (при наличии)договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, домасогласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования)согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, домакопия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | **1 месяц** |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имуществаразрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностяхархитектурно-планировочное заданиезаключения согласующих организацийтехнические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта |
| Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры | **Дайнеко Анна Николаевна – главный специалист отдела архитектуры и строительства Мозырского райисполкома, каб.122, тел.300158****Лицо замещающее: Рожок Александр Петрович – начальник отдела архитектуры и строительства Мозырского райисполкома, каб.123, тел.300155**режим работы*:* 8.30- 17.30Обед: 13.00-14.00Выходной: суббота, воскресенье |