***УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ***

В соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся **трое и более детей**.

   Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением, которое выдается местным исполнительными и распорядительными органами. Образец удостоверения и порядок его выдачи утверждаются Правительством Республики Беларусь.

**Документы, представляемые гражданами для выдачи удостоверения многодетной семьи**

    В соответствии с пунктом 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 “Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан:

|  |
| --- |
| * заявление |
| * паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей |
| * свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке |
| * копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| * копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей - в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей) |
| * копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом - в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом |
| * справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, - в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке |
| * свидетельство об установлении отцовства - в случае установления отцовства |
| * выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка |
| * свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств). |

**В течение пяти календарных дней со дня поступления заявления и документов запрашиваются:**

* справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
* сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей - в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей)
* акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, - в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи
* сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) - при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам

   В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

***Граждане вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные документы.***

**Удостоверение выдается в течение 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**

**Ответственный за выполнение административной процедуры** –

Радовня Светлана Григорьевна – специалист по социальной работе отделения социальной поддержки населения (г. Мозырь, пл. Горького, 7, каб. №1 тел. 22-52-10). Прием документов осуществляется понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00–17.30, среда 8.00–20.00, обед: 13.00–14.00;

суббота: 8.30–17.30 обед: 13.00–14.00; выходной – воскресенье.

**Нормативные документы:**

   Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1009 «Об удостоверении многодетной семьи», утвердившее:

**Образец удостоверения многодетной семьи;**

**Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи.**

[Подробнее…](http://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21101009)[Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь (pravo.by)](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21101009)

***Прием заявлений на получение удостоверения многодетной семьи осуществляется и через службу «одно окно» Мозырского райисполкома ежедневно (пн., вт., чт., пт.: 8.00 - 18.00, ср.: 8.00-20.00, обед: 13.00-14.00., сб.: 9.00-13.00), кроме воскресенья, по адресу: г. Мозырь, пл. Ленина, д.16, каб. №118 («Одно окно»), тел. 30-01-22, 30-01-23, 30-01-24.***

***Согласно решению Мозырского районного исполнительного комитета №435 от 18.03.2019 г. учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Мозырского района» делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур, указанных в п. 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».***