

# МОЗЫРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Зарегистрировано в НРПА  
07.03.2017 № 9/82138

21 февраля 2017г. № 125

г.Мозырь

О внесении изменения в решение  
Мозырского районного Совета  
депутатов от 31 марта 2016 г. № 79

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Мозырский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Положение о наградах и поощрениях Мозырского районного Совета депутатов, утвержденное решением Мозырского районного Совета депутатов от 31 марта 2016 г. № 79 «О наградах и поощрениях Мозырского районного Совета депутатов» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.05.2016, 9/76357), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Мозырского районного  
Совета депутатов  
31.03.2016 № 79  
(в редакции решения  
Мозырского районного  
Совета депутатов  
21.02.2017 № 125)

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Мозырского районного Совета депутатов

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Мозырским районным Советом депутатов (далее – Совет).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее

представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Мозырского района (далее – организация), административно-территориальной или территориальной единице Мозырского района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Мозырского района;

награда – Почетная грамота Мозырского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарность Мозырского районного Совета депутатов (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Мозырским районом;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения) или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – Благодарственное письмо Мозырского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

субъекты награждения (поощрения) – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, сельские исполнительные комитеты, структурные подразделения Мозырского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Мозырского района.

Совет по собственной инициативе может принять решение о награждении.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Решение о награждении Почетной грамотой, объявление Благодарности принимаются президиумом Совета.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке.

В случае если субъект награждения (поощрения) – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина после оформления решения награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

8. Почетная грамота является высшей наградой Мозырского района, вручаемой субъектам награждения.

9. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется: за особые успехи в социально-экономическом развитии Мозырского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Мозырского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Мозырским районом и другими регионами, государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Мозырским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 10 лет, для

руководящих работников организации – не менее 5 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, Мозырского района.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Мозырского района при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли, Мозырского района на протяжении последних трех лет.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в Совет представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

наградной лист к Почетной грамоте (представление к объявлению Благодарности);

письмо на имя председателя Совета с обоснованием необходимости награждения;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников) за последние 3 года;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

11. Документы о награждении гражданина заполняются по месту его работы (службы), подписываются руководителем организации.

12. Документы о награждении руководителя организации заполняются организацией, подписываются руководителем вышестоящей организации (при ее наличии).

13. Документы о награждении организации заполняются организацией, подписываются руководителем вышестоящей организации (при ее наличии) и согласовываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

14. Документы о награждении организаций и руководителей организаций, не имеющих вышестоящих организаций, подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

15. Документы о награждении заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

16. Документы о награждении административно-территориальной единицы заполняются отделом организационно-кадровой работы райисполкома, подписываются председателем райисполкома.

17. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

18. Для награждения Почетной грамотой (Благодарностью) в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется, как правило, не более трех работников.

Для награждения Почетной грамотой (Благодарностью) в связи с профессиональными праздничными днями представляется до пяти работников соответствующей отрасли.

19. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

20. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, награждения, приуроченного к юбилейным датам.

21. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем Совета.

22. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарностью представляется в учреждение «Редакция газеты «Жыццё Палесся» для опубликования.

23. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин и вручаются цветы.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин и вручаются цветы.

Организациям вручается Почетная грамота (Благодарность).

Почетная грамота (Благодарность) административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего сельского исполнительного комитета.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в установленном порядке за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, Благодарностью (с согласия организации).

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

24. Финансирование расходов, связанных с организацией вручения Почетной грамоты, Благодарности, приобретением цветов, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

25. Благодарственное письмо является формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения служебных и общественных обязанностей, вклада в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития Мозырского района, в организацию и проведение в Мозырском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний.

26. Вручение Благодарственного письма производится на основании ходатайства государственных органов и организаций, других субъектов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

27. Специальный лист Благодарственного письма подписывается председателем Совета.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.