

Конкурс на право заключения договора на выполнение мероприятий Государственной программы

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 27.06.2018 года № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

- 1.1. полное наименование: Мозырский районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: 247760 Гомельская область, г.Мозырь, пл.Ленина В.И., 16;
- 1.3. адрес интернет страницы: <http://mozyrisp.gov.by/ru/obyavleniya/>
- 1.4. адрес электронной почты: rik-ekonom310@mail.ru;
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Новак Наталья Николаевна;
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (0236) 32 92 14.

2. Информация о конкурсе.

- 2.1. предмет конкурса: право заключения договора на выполнение мероприятий Государственной программы;
- 2.2. дата проведения конкурса: 6 августа 2018 года;
- 2.3. время проведения конкурса: 14 часов 30 минут;
- 2.4. место проведения конкурса: Гомельская область, г. Мозырь, пл. Ленина В.И., 16, 1 этаж малый зал райисполкома.
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жильё и благоприятная среда» на 2016-2020 годы.

3. Информация о мероприятии.

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жильё и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;

3.3. наименование мероприятия: «Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения и ремонта автотранспорта и тракторов, навесного оборудования, запасных частей и другого»;

3.4. наименование мероприятия: «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

4.1. ориентировочные сроки выполнения: 20 декабря 2018 года;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Мозырском районе;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия:

4.3.1. мероприятия: «Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения и ремонта автотранспорта и тракторов, навесного оборудования, запасных частей и другого»: 2 400,00 руб.;

4.3.2. мероприятия «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: 38 740,00 руб.

4.4. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия:

4.4.1. мероприятия: «Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения и ремонта автотранспорта и тракторов, навесного оборудования, запасных частей и другого»: не менее 4800,00 руб.;

4.4.2. мероприятия «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: не менее 74 500,00 руб.;

4.5. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятия.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Объем бытовых услуг на 1 среднесписочного работающего (максимум –15 баллов)	

- от 15 и выше	15
- от 10 до 15	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 300 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов)	
- от 754 и выше	15
- от 550 до 754	10
- от 350 до 550	5
- менее 350	1

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения, источник, размер и сроки финансирования мероприятия - размер финансирования мероприятий в сумме 41 140 рублей, сформированного в соответствии с решением Гомельского областного Совета депутатов от 30 августа 2017 г. № 223 «О внесении изменений в решение Гомельского областного Совета депутатов от 26 декабря 2016 г. №164», источником финансирования которого являются средства местного бюджета, а также собственные средства исполнителя мероприятия в сумме не менее 79 300 рублей;
- сроки выполнения мероприятия - 20 декабря 2018 г.;

6.2. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса - содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Мозырском районе;

6.3. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- объем реализации бытовых услуг к январю-декабрю 2017 года;
- прирост чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – прирост выручки от реализации работ и услуг) к уровню 2017 года.

6.4. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.5. обязательство исполнителя мероприятия обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия;

6.6. обязательство исполнителя мероприятия проинформировать организатора конкурса в срок до 20 декабря 2018 г. о выполнении условий договора, а также о сумме использованных собственных средств, направленных на выполнение мероприятия;

6.7. меры ответственности в виде уплаты заказчику подпрограммы пени за каждый день просрочки в размере 0,01% от суммы, предоставленной исполнителю мероприятия:

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия;
- нарушение сроков выполнения мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Мозырский районный исполнительный комитет, 247767, Гомельская область, г.Мозырь, пл. Ленина В.И.,16, отдел экономики, кабинет 315 (на конверте должна быть пометка – на конкурс);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 3 августа 2018 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятия;
- результат выполнения мероприятия;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;
- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. *Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.*

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. *Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.*

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

10. *перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.*

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка о состоянии расчетов по платежам в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения

на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

10.6. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

10.7. отсутствие задолженности по выплате заработной платы и за потребленные топливно-энергетические ресурсы на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

11. Порядок возмещения затрат на организацию и проведение конкурса.

11.1. Затраты на организацию и проведение конкурса осуществляет победитель, с даты подписания протокола заседания комиссии об определении победителя.