

БАРБАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

аг.Барбаров, ул.Социалистическая, д.№2

Мозырский район, Гомельская область

тел.39-65-90 ; 39-65-48; 39-65-93

ВРЕМЯ РАБОТЫ: с 8-30 до 17-30

ОБЕД: 13-00 – 14-00

ВЫХОДНОЙ: суббота, воскресенье

ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ БАРБАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Проведение личного приема		
		день	время	место
Кушнирук Татьяна Васильевна	председатель Барбаровского сельского исполнительного комитета	Среда	8-00 - 13-00	сельисполком кабинет председателя тел.396590
		Суббота 1,3	9-00 - 12-00	

Прием граждан и юридических лиц председателем сельского исполнительного комитета осуществляется по предварительной записи в кабинете председателя по телефону 39-65-48 с 8-30 до 17.30.

СПИСОК ДЕПУТАТОВ БАРБАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Наименование и номер избирательного округа	Фамилия, имя, отчество	должность (занятие)	место работы
Млыноковской №1	Ягур Иван Иванович	ветрвач	ГП «Совхоз-комбинат «Заря», отделение №1 Барбаров
Ленинский №2	Максимова Валентина Яковлевна	главный бухгалтер	Барбаровский сельский исполнительный комитет
Центральный №3	Кушнирук Татьяна Васильевна	председатель	Барбаровский сельский исполнительный комитет
Гагаринский №4	Лис Наталья Евгеньевна	директор	Барбаровский сельский дом культуры
Социалистический №5	Купрацевич Анна Владимировна	заведующий	ГУО «Барбаровский ясли-сад Мозырского района»
Мацепуровский №6	Заровная Ирина Васильевна	директор	ГУО «Барбаровская базовая школа Мозырского района»
Передовой №7	Альхимович Светлана Алексеевна	соцработник	учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Мозырского района»

Садовый №8	Игнатович Нина Ивановна		пенсионерка
Озерный №9	Бельская Татьяна Владимировна	управляющий	Барбаровский сельский исполнительный комитет
Молодежный №10	Бандаренко Елена Адамовна	художественный руководитель	Барбаровский сельский дом культуры
Красногорковский №11	Веко Галина Павловна	заведующий	Барбаровский фельдшерско- акушерский пункт

**ГРАФИК ПРИЕМА ДЕПУТАТАМИ
 БАРБАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
 ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Наименование и номер избирательного округа	Границы избирательного участка	Фамилия, имя, отчество	должность (занятие)	место работы, телефон	Проведение личного приема		
					день	время	Место, телефон
Млыноковской №1	Барбаров ул. Ленинская (дома №№1-23), Горная, Верхний Млынок, Нижний Млынок;	Ягур Иван Иванович	ветврач	ГП «Совхоз-комбинат «Заря», отделение №1 Барбаров	Первый четверг месяца	09.00-13.00	ферма д.Нижний Млынок 396527
Ленинский №2	аг.Барбаров ул.Ленинская (дома №№ 23а-75 (квартира 1));	Максимова Валентина Яковлевна	главный бухгалтер	Барбаровский сельский исполнительный комитет	Вторая суббота месяца	14.00-17-300	Барбаровский сельский исполнительный комитет аг.Барбаров, 396593
Центральный №3	аг.Барбаров, ул. Ленинская (дома №№ 75 (квартира 2)- 101), Яна Генжеля (дома №№ 1-9);	Кушнирук Татьяна Васильевна	председатель	Барбаровский сельский исполнительный комитет	Вторая среда месяца	09.00-13.00	Барбаровский сельский исполнительный комитет аг.Барбаров, 396590
Гагаринский №4	аг.Барбаров, ул.Юрия Гагарина (дома №№ 1- 23);	Лис Наталья Евгеньевна	директор	Барбаровский сельский дом культуры	Первая пятница месяца	09.00-13.00	Барбаровский сельский дом культуры аг.Барбаров

							396516
Социалистический №5	аг.Барбаров, ул. Социалистическая (дома № 1-9), ул.Ленинская (дом № 68);	Купрацевич Анна Владимировна	заведующий	ГУО «Барбаровский ясли-сад Мозырского района»	Третья пятница	9.00-13.00,	Государственное учреждение образование «Барбаровский ясли-сад Мозырского района» аг.Барбаров 396500
Мацепуровский №6	аг.Барбаров, ул. Мацепуры М.Е. (дома № 31-40);	Заровная Ирина Васильевна	директор	ГУО «Барбаровская базовая школа Мозырского района»	Четвертая пятница	09.00-13.00	Государственное учреждение образование «Барбаровская базовая школа Мозырского района» аг.Барбаров 232470
Передовой №7	п.Передовой, дома №№ 1-25; ул. Садовая (дома №№ 1-5);	Альхимович Светлана Алексеевна	соцработник		Второй понедельник	09.00-13.00	Барбаровский сельский исполнительный комитет аг.Барбаров 396593
Садовый №8	п.Передовой: дом № 18; ул. Садовая (дома 9-20);	Игнатович Нина Ивановна		пенсионерка	Второй четверг месяца	09.00-13.00	Барбаровский сельский Совет депутатов аг.Барбаров 396590
Озерный №9	п.Передовой: ул. Садовая (№№ 6-8),	Бельская Татьяна Владимировна	управляющий	Барбаровский сельский исполнительный	Третий четверг месяца	09.00-13.00	Барбаровский сельский исполнительный комитет

	ул. Молодежная (дома №№ 7-10);			комитет			аг.Барбаров, 396548
Молодежный №10	п. Передовой: ул. Молодежная (дома №№ 1-6);	Бандаренко Елена Адамовна	художестве нный руководите ль	Барбаровский сельский дом культуры	Второй вторник месяца	15.00-17.00	Барбаровский сельский дом культуры аг.Барбаров 396516
Красногорковс кий №11	Красная Горка, Передовой (дом № 27), Прогресс Новая Нива;	Веко Галина Павловна	заведующи й	Барбаровский фельдшерско- акушерский пункт	Третья среда месяца	09.00-12.00	Барбаровский фельдшерско- акушерский пункт п.Передовой, 10\1 396570

ОРГАНЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
уполномоченные сельских населенных пунктов Барбаровского сельсовета

Населенный пункт	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Место жительства, телефон
аг.Барбаров	Лис Сергей Владимирович	ГП «Мозырский райжилкомхоз», мастер водоканализационного хозяйства	аг.Барбаров, ул. Мацепуры М.Е., д.№ 9, тел.39-65-73 2370016 МТС
п.Передовой	Деркач Владимир Макарович	пенсионер	п. Передовой, ул. Садовая, д.№1

			тел.39 65-08
д.Горная	Сапоненко Елена Петровна	пенсионерка	д. Горная, д.№ 22, 33 7339946 МТС
д.Нижний Млынок, д.Верхний Млынок	Артеменко Василий Федорович	ГП «Совхоз-комбинат «Заря», животновод тел.39-65-27	д. Нижний Млынок, д.№;5 7361750 МТС
п.Прогресс	Меледин Владимир Дмитриевич	пенсионер	п. Прогресс, д.№ 28 те. 39 – 64-38
п.Красная Горка	Игнатович Валентина Сергеевна	пенсионерка	п. Прогресс, д.№12 8 029 5365359
п.Новая Нива	Лазецкий Петр Викторович	пенсионер	п. Новая Нива, 9 8359274 МТС

СТРУКТУРА

руководства Барбаровского сельского исполнительного комитета

**КУШНИРК ТАТЬЯНА
ВАСИЛЬЕВНА**
Председатель сельисполкома

**МАКСИМОВА ВАЛЕНТИНА
ЯКОВЛЕВНА**
главный бухгалтер сельисполкома

**БЕЛЬСКАЯ ТАТЬЯНА
ВЛАДИМИРОВНА**
управляющий делами
сельисполкома

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых Барбаровским сельским исполнительным комитетом по обращениям граждан за выдачей справок или других документов (извлечение)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдача справки или другого документа	Примечание
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
Обмен жилых помещений	сельский исполнительный комитет	<p>Заявление</p> <p>Письменное согласие наймодателя - в случае обмена жилых помещений государственного жилищного фонда</p> <p>Выписка из решения общего собрания членов организации граждан – застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме данного гражданина в эту организацию – в случае обмена жилого помещения в доме государственного жилищного фонда на жилое помещение в доме организации граждан-застройщиков</p> <p>Письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в неизолированном жилом помещении, - в случае обмена такого жилого помещения</p> <p>Технический паспорт – в случае обмена жилого</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Председатель сельского Совета

		<p>помещения частного жилищного фонда</p> <p>Письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально, - в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения</p> <p>Документы, подтверждающие родственные отношения, - в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания</p> <p>Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства рождения несовершеннолетних</p>			
<p>Постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>сельский исполнительный комитет</p>	<p>Заявление</p> <p>Документы, подтверждающие право на внеочередное представление жилого помещения, в случае наличия такого права</p> <p>Сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи, - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Председатель сельского Совета</p>
<p>Выдача справки о нуждаемости в улучшении жилищных условий</p>	<p>сельский исполнительный комитет</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Председатель сельского Совета</p>

Выдача справки о начисленной жилищной квоте		заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Председатель сельского Совета
Приватизация жилых помещений	сельский исполнительный комитет	заявление документ, подтверждающий право на льготы, - для лиц, имеющих право на льготы чеки «Жилье» - в случае их наличия	бесплатно	2 месяца со дня подачи заявления	Председатель сельского Совета
Вынесение решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	сельский исполнительный комитет	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Председатель сельского Совета
Вынесение решения о разрешении на вселение в жилое помещение при отсутствии нормы площади жилого помещения Вынесение решения о переоборудовании для использования в	сельский исполнительный комитет	Заявление Письменное согласие нанимателя (собственника) жилого помещения и совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с ними Домовая книга и технический паспорт для многоквартирного (блокированного) жилого дома заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи	Секретарь сельского исполнительного комитета секретарь

<p>других целях (перевод в нежилое) или сносе непригодного для проживания жилого помещения</p>			<p>бесплатно</p>	<p>заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>сельского исполнительного комитета</p>
<p>Выдача разрешительной документации: решения о согласовании места размещения объекта строительства и разрешении проведения проектно-изыскательских работ; архитектурно-планировочного задания; заключений согласующих организаций; технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта</p>	<p>сельский исполнительный комитет</p>	<p>Заявление Документ, подтверждающий право на земельный участок</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>Секретарь сельского исполнительного комитета</p>

<p>Вынесение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее регистрации в установленном порядке с предоставлением при необходимости земельного участка лицу, осуществившему самовольное строительство</p>	<p>сельский исполнительный комитет</p>	<p>Заявление Документ, подтверждающий право на земельный участок, - в случае его наличия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>Секретарь сельского исполнительного комитета</p>
<p>РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</p>					

<p>17. Выдача свидетельства о рождении</p>	<p>сельский исполнительный комитет</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя</p> <p>Медицинская справка о рождении ребенка либо решение суда об установлении факта рождения Документ, являющийся основанием для записи сведений об отце в записи акта о рождении ребенка (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке, в соответствии со статьей 58 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; решение суда об установлении отцовства), в случае, если родители ребенка не состоят в браке</p> <p>При регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка, помимо указанных документов граждане представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка - совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установлении отцовства 	<p>бесплатно</p>	<p>1 день со дня подачи заявления, в случае торжественной регистрации рождения- 3 дня, а случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	------------------	---	--

<p>18. Выдача свидетельства о заключении брака</p>		<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>документы, удостоверяющие личность одного из родителей лица, вступающего в брак, - в случае регистрации заключения брака по месту жительства родителей</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом страны проживания, в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом ЗАГС Республики Беларусь), - в случае расторжения лицом брака</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом страны проживания, в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>заявление о снижении брачного возраста – для лица, не достигшего восемнадцатилетнего возраста</p> <p>для регистрации заключения брака иностранные граждане, лица без гражданства помимо совместного заявления о регистрации заключения брака и паспорта</p>	<p>государственная пошлина в размере 1 базовой величины</p>	<p>3 месяца со дня подачи совместного заявления</p>	<p>Секретарь сельского исполнительного комитета</p>
--	--	--	---	---	---

		<p>или иного документа, удостоверяющего личность, предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом страны проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – шесть месяцев) - документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, - в случае расторжения лицом брака <p>лица, имеющие статус беженца на территории Республики Беларусь, представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение беженца - документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел либо уполномоченным им органом (срок действия данного документа – шесть месяцев) - документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом ЗАГС Республики Беларусь), - в случае расторжения лицом брака <p>для сокращения срока регистрации заключения брака помимо указанных документов граждане представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о сокращении срока регистрации заключения брака - документы, являющиеся основанием для сокращения срока регистрации заключения брака 			
--	--	---	--	--	--

<p>19. Выдача свидетельства об установлении отцовства</p>		<p>документ, подтверждающий невозможность регистрации заключения брака в органе ЗАГС,- в случае регистрации заключения брака вне помещения органа ЗАГС</p> <p>решение суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 года,- в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда от установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное заявление о согласии совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, - в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>решение суда об установлении отцовства- в случае регистрации установления отцовства по решению суда заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>бесплатно</p>	<p>секретарь сельского исполнительного комитета</p>	
---	--	--	------------------	---	--

<p>20. Выдача свидетельства о смерти</p>		<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего</p> <p>врачебное свидетельство о смерти либо решение суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащего</p> <p>извещение органов Комитета государственной безопасности Республики Беларусь – в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решениям несудебных и судебных органов</p>			
--	--	--	--	--	--

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
31. Вынесение решения о выделении топлива по льготной цене	сельский исполнительный комитет	Заявление Документ, подтверждающий право на такую льготу	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Секретарь сельского исполнительного комитета
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ					
49. Вынесение решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов	сельский исполнительный комитет	Заявление Сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно проживающих, за предшествующий год	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и 9или0 документов от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	
50. Выдача справки, подтверждающей, что продаваемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в браке, в отношении близкого родства	сельский исполнительный комитет	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	секретарь сельского исполнительного комитета

или свойства, усыновителя и усыновленного, опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, выделенном для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества					
--	--	--	--	--	--

Иные необходимые документы и (или) сведения, предусмотренные законодательством, по запросу государственного органа, иной государственной организации в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.

В случае, если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов и (или) сведений, предоставляемых по запросу государственного органа, иной государственной организации государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, оплата этих документов и (или) сведений осуществляется гражданином на основании документа, содержащего требование об оплате выдачи таких сведений и (или) документов, выданного государственным органом, иной государственной организацией, направившей запрос.